

令和8年度施設利用受付日一覧

※朝8:30～受付開始

※直接学校へお越しください。

※お電話でのお問い合わせは、空いている日にちのみをご案内します。

直接来校し、申請書を記入・提出・許可されたら利用できます。

利用月	施設利用受付日	運動場	体育館
R8.4	R8.3.2 (月)		一部使用不可
R8.5	R8.4.3 (金)		全日使用不可
R8.6	R8.5.1 (金)		一部使用不可
R8.7	R8.6.1 (月)		
R8.8	R8.7.1 (水)		
R8.9	R8.8.3 (月)		
R8.10	R8.9.1 (火)		
R8.11	R8.10.1 (木)		
R8.12	R8.11.2 (月)		
R9.1	R8.12.1 (火)		
R9.2	R9.1.4 (月)		
R9.3	R9.2.1 (月)		全日使用不可
R9.4	R9.3.1 (月)		一部使用不可

【施設使用申請の流れ】

- ①希望する日・時間帯・施設を利用できるか学校へ問い合わせ、来校日調整
- ②来校日・時間に来校し「学校施設利用申請許可書」を記入(ここで予約が確定)
※エアコンを使用する場合はここで申し出(利用後の申し出・支払いも可)
- ③学校が「利用許可書」「納付書」「学校施設使用状況報告書」を作成・郵送
- ④利用者は利用日までに「納付書」により利用料を支払う
- ⑤利用者は「納付書(作成課保管)」を学校へ提出・鍵の受取り
- ⑥利用者は施設利用後「学校施設使用状況報告書」を学校へ提出・鍵の返却

【エアコン利用申請と利用について】

- ・エアコンを利用する場合は、原則施設利用申請の際に申し出てください。
- ・当日エアコンを利用した場合は利用後に申し出てください。
後日、納付書をお渡ししますので、速やかに利用料の支払いを行ってください。
支払い後「納付書(作成課保管)」を学校へ提出してください。

【鍵の借用と返却について】

- ・鍵は原則使用日の前日に借用可能です。
- ・納付書で支払いを確認してから貸し出します。
- ・返却は直接職員室へ持参または学校ポストへ入れてください。
- ・返却時に「学校施設使用状況報告書」も併せて提出してください。

【駐車場の利用について】

- ・体育館利用者:正門前の駐車場を利用してください。
- ・運動場利用者:北校舎裏の駐車場を利用してください。

【施設の注意事項】

○体育館

①窓を開ける時

エアコンカバーに当たる場所はストッパーがついているため静かに開けてください。

②舞台前のネットを使用する場合

エアコンに当たるのでエアコンをよけて引いてください。